муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 497 «Мишутка»

СОГЛАСОВАНО:
Старший воспитатель
К. Э. Демидова

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом № 1
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 497
Т.В. Кадочникова
28.08.2026 г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 497 «Мишутка»
на 2026–2027 учебный год.



г. Новосибирск, 2026 г.

ПАСПОРТ ГОДОВОГО ПЛАНА

Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 497 «Мишутка».

Наименование документа: годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 497 «Мишутка» на 2026-2027 учебный год.

Срок реализации: 01 сентября 2026 года – 31 мая 2027 года.

Цель годового плана – создание организационно-педагогических условий, обеспечивающих эффективную реализацию образовательной программы дошкольного образования, повышение качества дошкольного образования, профессиональное развитие педагогических работников, укрепление здоровья воспитанников и развитие единого образовательного пространства детского сада и семьи в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Основные задачи:

Основные задачи деятельности учреждения определяются по результатам анализа работы за предыдущий учебный год и конкретизируются в соответствующем разделе годового плана.

Приоритетные направления деятельности

В 2026-2027 учебном году деятельность учреждения направлена на:

- реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- развитие творческого потенциала педагогов через современные формы методической работы;
- совершенствование психолого-педагогического сопровождения воспитанников, включая детей с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды;
- развитие внутренней системы оценки качества образования;
- укрепление партнерских отношений с семьями воспитанников;
- создание безопасных, комфортных и здоровьесберегающих условий пребывания детей;
- развитие цифровой образовательной среды учреждения.

Принципы реализации годового плана

Реализация годового плана осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и соблюдения требования действующего законодательства;
- системности и комплектности планирования;
- преемственности управленческих решений;
- открытости и информационной доступности отношений;
- сотрудничество всех участников образовательных отношений;
- адресности и индивидуализации методического сопровождения педагогов;
- непрерывности профессионального развития педагогических работников;
- объективности оценки качества образования.

Разработчики годового плана

- заведующий МБДОУ д/с № 497;
- старший воспитатель.

Рассмотрение и утверждение

Рассмотрен на заседании педагогического совета МБДОУ д/с №497
Протокол № 1 от «28» 08. 2026 года
Утвержден приказом заведующего МБДОУ д/с №497
№ 89 от «28» 08. 2026 года

Концепция годового плана

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №497 «Мишутка» на 2026-2027 учебный год разработан на основе анализа результатов деятельности учреждения за предыдущий учебный год, требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, Программы развития учреждения и современных направлений государственной политики.

Концепция годового плана ориентирована на создание единого образовательного пространства, обеспечивающего каждому ребенку условия для полноценного развития, успешной социализации, укрепление физического и психического здоровья, формирования предпосылок учебный деятельности, инициативности и самостоятельности в различных видах детской деятельности.

Приоритетным направлением деятельности учреждения в 2026-2027 учебном году является повышение качества дошкольного образования посредством развития профессионального мастерства педагогических работников, внедрения современных образовательных технологий, совершенствования системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, развития творческого потенциала педагогов и укрепления партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

Особое внимание в новом учебном году планируется уделить созданию условий для непрерывного профессионального роста педагогов. Методическая работа строиться на принципах практико-ориентированности, сотрудничества, наставничества и обмена эффективными педагогическими практиками. Ведущими формами работы становится педагогические мастерские, творческие лаборатории, мастер-классы, педагогические хакатоны (командное соревнование, где педагоги за короткое время создают готовые проекты, решая реальные практические задачи), взаимопосещение образовательной деятельности и разработка авторских методических продуктов.

Одним из важнейших направлений деятельности учреждения является совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения детей, включай воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Работа специалистов и педагогов направлено на раннее выявление образовательных потребностей детей, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, развитие инклюзивной культуры и обеспечение доступности качественного дошкольного образования для каждого ребенка.

Важным условием повышения качества образовательной деятельности является развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), позволяющей осуществлять постоянный мониторинг условий, процессов и результатов образовательной деятельности, своевременно принимать управленческие решения и обеспечивать устойчивое развитие учреждения.

Современное дошкольное образование невозможно без эффективного взаимодействия с семьями воспитанников. Поэтому одним из ключевых направлений реализации годового плана остается развитие партнерских отношений с родителями (законными представителями), основанных на принципах открытости, доверия, сотрудничества и взаимной ответственности за развитие и воспитание ребенка.

Реализация мероприятий годового плана предполагает активное использование

современных информационно-коммуникативных технологий, развитие цифровой образовательной среды учреждения, обеспечение информационной открытости деятельности детского сада и совершенствование системы внутреннего управления.

Основными принципами реализации годового плана являются:

- соответствие государственной образовательной политике в сфере дошкольного образования;
- системность и преемственность управленческих решений;
- практико-ориентированный характер методической работы;
- индивидуализация профессионального сопровождения педагогов;
- партнерское взаимодействие всех участников образовательных отношений;
- открытость, объективность и эффективность управления качеством образования;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников;
- создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей полноценное развитие каждого воспитанника.

Реализация годового плана позволит обеспечить устойчивое развитие учреждения, повысить качество образовательной деятельности, создать условия для профессионального роста педагогов, совершенствования образовательной среды и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования.

Оглавление

1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА 8

2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД 9

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД 10

4 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА 11

5 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА 11

6 МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА 12

7 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОУ 12

8 ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 13

8.1 Мероприятия 13

8.2 Выставки, конкурсы внутри ДОУ 14

8.3 Мероприятия, прописанные в документах 15

9 АДМИНИСТРАТИВНО-методическая РАБОТА 16

9.1 План педагогических советов на 2026–2027 учебный год 16

9.2 Диссеминация педагогического опыта» 19

9.3 План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2026–2027 учебный год 20

9.4 Консультации для педагогов 23

9.4.1 Работа с молодыми педагогами (стаж работы от 0 до 3 лет) 23

9.4.2 Коллективные просмотры образовательной деятельности 23

9.4.3 Мероприятия по повышению квалификации на 2026–2027 учебный год 23

10 ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ 25

10.1 Оснащение (пополнение) развивающей предметно-пространственной среды групп 25

10.2 Аналитическая работа 25

10.3 Ежемесячный контроль 26

11 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) .. 27

12 НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НОКО) 29

13 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 30

13.1 Разработка локальных нормативных актов, распорядительных документов и служебной документации на 2026–2027 учебный год 30

13.2 Организационные и методические мероприятия 31

14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ 32

15 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 33

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. **План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) на 2026-2027 учебный год…….36**
2. **План мероприятий по пожарной безопасности н 2026-2027 учебный год……40**
3. **План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2026-2027 учебный год……...43**
4. **Организация режима пребывания детей (холодный период)…….46**
5. **Организованная образовательная деятельность на 2026-2027 учебный год……47**
6. **Режим занятий и использование электронных средств обучения (ЭСО)……..48**
7. **Анкета по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников…….50**
8. **План мероприятий по организации наставничества на 2026-2027 учебный год……52**
9. **Анкета для выявления профессиональных дефицитов молодого педагога……..53**
10. **План мероприятий по психологическому сопровождению педагогических работников на 2026-2027 учебный год……57**
11. **План мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному и историческому просвещению воспитанников, формированию традиционных российских духовно-нравственных ценностей на 2026-2027 учебный год……58**

1 Нормативно-правовая база

В своей деятельности МБДОУ д/с № 497 руководствуется следующими нормативными правовыми документами.

1.1 Федеральный уровень

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО) (в действующей редакции).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (в действующей редакции).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (в действующей редакции).
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» (в действующей редакции).
- Конвенция ООН о правах ребенка.

1.2 Региональный уровень (Новосибирская область)

- Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений

в сфере образования в Новосибирской области» (в действующей редакции).

- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 25.11.2019 № 2977 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Новосибирской области» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 24.05.2022 № 1041 «Об утверждении Концепции управления качеством образования в Новосибирской области на период 2022–2027 годов».
- Методические рекомендации и инструктивные письма Министерства образования Новосибирской области по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях.

1.3 Муниципальный уровень (город Новосибирск)

- Постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2019 № 2515 «О плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Новосибирска на период до 2030 года» (в действующей редакции).
- Приказы и распоряжения департамента образования мэрии города Новосибирска по вопросам организации образовательной деятельности, воспитательной работы, оценки качества образования и функционирования муниципальной системы образования.

1.4 Уровень образовательной организации

- Устав МБДОУ д/с № 497, утвержденный приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 20.06.2024 № 0615-од.
- Программа развития МБДОУ д/с № 497 на 2024–2028 годы.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 497, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с расстройством аутистического спектра (РАС)
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы МБДОУ д/с №497.
- Локальные нормативные акты МБДОУ д/с №497, регламентирующие образовательную деятельность.

2 Анализ деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год

Анализ деятельности МБДОУ д/с № 497 за 2025–2026 учебный год проведен комплексно и включает оценку кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, финансовых и организационно-управленческих условий, а также результатов реализации образовательной программы дошкольного образования. Основные показатели деятельности учреждения подробно отражены в отчете о самообследовании, подготовленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и размещенном на официальном сайте образовательной организации.

Материалы самообследования позволили объективно оценить качество образовательной деятельности, эффективность работы педагогического коллектива, состояние развивающей предметно-пространственной среды, результаты повышения квалификации работников,

функционирование системы психолого-педагогического сопровождения и уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников. Выводы, полученные в ходе самообследования, стали основой для определения приоритетных направлений деятельности учреждения, постановки задач и планирования работы МБДОУ д/с № 497 на 2026–2027 учебный год.

3 Основные направления деятельности на 2026-2027 учебный год

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Продолжать организацию и ведение методического сопровождения молодых педагогических работников в условиях модернизации образования (проект «Успешный педагог»);
2. продолжать создание условий для индивидуализации и позитивной социализации воспитанников, развитие творческого потенциала воспитанников и поддержка воспитанников (проект «Успешный ребенок»);
3. продолжать создание условий для оптимизации сотрудничества с родителями в контексте реализации ФГОС ДО, ФОП ДО (проект «Успешный родитель»);

Расстановка кадров на 2025-2026 учебный год:

Заведующий:	Кадочникова Татьяна Валерьевна
Старший воспитатель:	Демидова Кристина Эдуардовна
Музыкальный руководитель:	Хурасева Олеся Александровна
Инструктор по физической культуре:	*вакансия*
Педагог - психолог:	Шинко Яна Андреевна
Учитель - логопед группы «Смешарики»:	Садыкова Ильзира Аухатовна
Учитель - логопед группы «Зайки»:	Окружнова Ирина Викторовна
Учитель - логопед группы «Пчелки»:	Ширзай Венера Закиевна
Учитель - дефектолог группы «Пчелки»:	Егошина Ольга Николаевна
Тьютор группы «Пчелки»:	Маслова Наталья Александровна

Возрастная группа	Воспитатели	Мл. воспитатель
Группа раннего развития «Солнышко»	Масс Мария *вакансия*	Шитикова Нина Степановна
Младшая группа «Мотыльки»	Прощенко Алена Анатольевна Коновалова Зарина Сергеевна	Самойлова Ирина Александровна
Средняя комбинированная группа «Смешарики»	Сарагнова Юлия Геннадьевна Савченко Светлана Вадимовна	Тигунцева Ольга Вячеславовна

Старшая компенсирующая группа «Пчелки»	Добровольская Анастасия Александровна Иванова Анна Сергеевна	Левшина Анна Юрьевна
Подготовительная компенсирующая группа «Зайки»	Егошина Ольга Николаевна Тихомирова Ирина Валентиновна	Букреева Дарья Николаевна

4 Ожидаемые результаты реализации годового плана

Реализация мероприятий годового плана позволит обеспечить:

- выполнение целей и задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;
- повышение качества образовательной, воспитательной, коррекционно-развивающей и оздоровительной деятельности;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования и повышение эффективности управления дошкольной образовательной организацией;
- создание современной, безопасной, вариативной и доступной развивающей предметно-пространственной среды;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников, развитие наставничества, профессионального сотрудничества и распространение эффективного педагогического опыта;
- обеспечение условий для успешной социализации, всестороннего развития и эмоционального благополучия воспитанников, включая детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование у воспитанников традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности, уважения к культурному и историческому наследию России;
- развитие системы ранней профориентации дошкольников и формирование уважительного отношения к труду и различным профессиям;
- укрепление конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников, повышение уровня их педагогической компетентности и удовлетворенности качеством образовательных услуг;
- совершенствование материально-технической базы и цифровой образовательной среды учреждения;
- выполнение муниципального задания и достижение планируемых показателей эффективности деятельности ДОУ;
- обеспечение стабильного функционирования учреждения и создание условий для его дальнейшего развития.

5 Управление рисками реализации годового плана

В целях обеспечения эффективной реализации годового плана в учреждении осуществляется анализ возможных рисков и разрабатываются мероприятия по их предупреждению.

Возможные риски	**Мероприятия по предупреждению**
Недостаточная обеспеченность педагогическими кадрами	Организация наставничества, распределение нагрузки, привлечение молодых специалистов
Профессиональное выгорание	Психологическое сопровождение, тренинги,

педагогов	мероприятия по командообразованию
Увеличение количества детей с особыми образовательными потребностями	Совершенствование деятельности ППк, повышение квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования
Недостаточная активность родителей	Использование разнообразных форм взаимодействия, цифровых сервисов, семейных проектов
Недостаточность материально-технических ресурсов	Поэтапное обновление оборудования, участие в грантах и конкурсах, рациональное использование бюджетных средств
Изменение нормативной базы	Оперативное изучение новых документов, своевременная корректировка локальных актов
Повышение уровня заболеваемости воспитанников	Реализация комплекса оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований

6 Мониторинг реализации годового плана

Мониторинг реализации годового плана осуществляется на протяжении всего учебного года и направлен на оценку эффективности проводимых мероприятий, достижение поставленных целей и своевременную корректировку управленческих решений.

Основными формами мониторинга являются:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- персональный (наблюдательный) контроль;
- анализ документации педагогов;
- педагогическая диагностика;
- мониторинг развивающей предметно-пространственной среды;
- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО);
- анализ деятельности психолого-педагогического консилиума;
- самоанализ профессиональной деятельности педагогов;
- анализ результатов повышения квалификации педагогических работников;
- анализ выполнения решений педагогических советов.

По итогам мониторинга:

- проводится анализ эффективности реализации мероприятий;
- определяются проблемные направления;
- принимаются управленческие решения;
- корректируется план работы учреждения.

7 Реализация Программы развития ДОУ

В 2026–2027 учебном году деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Программой развития МБДОУ д/с № 497.

Основными направлениями реализации Программы развития являются:

- совершенствование качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- развитие кадрового потенциала учреждения;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования;
- развитие инклюзивного образования;
- создание современной развивающей предметно-пространственной среды;
- развитие цифровой образовательной среды;
- укрепление здоровья воспитанников;
- развитие эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
- совершенствование системы управления учреждением.

Контроль реализации мероприятий Программы развития осуществляется заведующим, старшим воспитателем и рабочей группой по реализации Программы развития.

8 Воспитательно-образовательная деятельность

8.1 Мероприятия

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	Музыкально-игровая программа «Вместе весело шагать!»	1 сентября	Все группы (кроме группы раннего развития)	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
2	Осенний музыкальный праздник «Осень в золотом наряде»	28-29 октября	Все группы (кроме группы раннего развития)	
3	Новогоднее игровое развлечение «Ёлка собирает друзей»	22-24 декабря	Группа раннего развития	
4	Новогоднее театрализованное представление «Волшебство зимнего леса»	22-24 декабря	Все группы (кроме группы раннего развития)	
5	Фольклорный досуг «Коляда пришла – радость принесла!»	13-14 января	Старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты
6	Фестиваль семейного творчества «Поём всей семьёй» (свободная тематика)	27-28 января	Все группы (группа раннего развития вне конкурса)	
7	Спортивный праздник «Сильные, смелые, ловкие!»	17-19 февраля	Старшая, подготовительная	
8	Музыкальный праздник «Весенняя капель»	3-4 марта	Все группы (группа раннего развития вне конкурса)	
9	Музыкально-игровой досуг «Мамин день»	3-4 марта	Группа раннего развития	

10	Познавательно-игровой квест «Космические приключения»	12 апреля	Старшая, подготовительная	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
11	Музыкально-патриотический праздник «Память сердца»	5-6 мая	Старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты
12	Торжественный праздник «Премия «Выпускник года»	26-27 мая	Подготовительная	

Планируемые результаты

- создание условий для всестороннего развития личности воспитанников;
- формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- развитие социальной активности детей;
- укрепление взаимодействия с семьями воспитанников;
- повышение качества воспитательной работы.

8.2 Выставки, конкурсы внутри ДОУ

сроки	**наименование**	**ответственный**
Сентябрь, 2-4 неделя	Дерево добрых слов «Мой воспитатель — человек с большим сердцем»	воспитатели
Октябрь, 2-4 недели	Творческая экспозиция «Осенние фантазии»»	
Ноябрь, 2-4 неделя	Арт-галерея «С любовью для мамы» Оформление холла на 1 этаже все группы	
Декабрь, 2-4 недели	Вернисаж детского творчества «Новогодняя мастерская чудес»	
Февраль, 2-4 неделя	Патриотическая экспозиция «Герои моей семьи»	
Март, 4 неделя апреля - 1 неделя марта	Фотосушка «Мамина улыбка» (развешивание фотографий на декоративной веревке с прищепками)	
Апрель, 4 неделя марта - 1 неделя апреля	Вернисаж детских работ «Космос глазами детей»	
Май, 4 неделя апреля - 1 неделя мая	Вернисаж ««Мы помним! Мы гордимся!»»	
В течение года	Участие в муниципальных, всероссийских, международных конкурсах	воспитатели, специалисты

8.3 Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №497, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выполнение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года (Приложение №1)	В течение года	Ответственный за БДДТ, воспитатели, специалисты
Выполнение плана мероприятий по пожарной безопасности (Приложение № 2)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической защищенности и безопасности (Приложение №3)	В течение года	Старший воспитатель, ответственный по антитеррористической безопасности, воспитатели, специалисты
Организация мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному и историческому просвещению воспитанников и по формированию традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с ФОП ДО (Приложение 11)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Контроль ведения официального сайта образовательной организации и своевременного размещения информации	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
Контроль ведения официального сообщества образовательной организации в социальной сети ВКонтакте (госпаблик)	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за ведение госпаблика
Освещение мероприятий образовательной организации на официальном сайте и в госпабликах	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, госпаблика
Освещение мероприятий гражданско-патриотической, духовно-нравственной и историко-просветительской направленности на официальном сайте ДОУ и в госпабликах.	В течение 2026-2027 года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта, ответственный за

		ведение официальной страницы в ВК
Организация взаимодействия с семьями воспитанников в рамках реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Мониторинг психологического благополучия воспитанников, в том числе детей участников СВО и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года (при наличии согласия родителей (законных представителей))	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам и их семьям по запросу	В течение года	Педагог-психолог
Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов (при наличии)	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Мониторинг достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь 2026 г., май 2027 г.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Мониторинг качества дошкольного образования (ВСОКО)	Февраль-апрель 2027 г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер
Организация наставничества молодых педагогов и сопровождение вновь принятых сотрудников	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях и инновационной деятельности	В течение года	Старший воспитатель

9 Административно-методическая работа

9.1 План педагогических советов на 2026–2027 учебный год

Педагогический совет №1 (август)

Тема: «Установочный. Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду в 2026-2027 новом учебном году».

Цель: обеспечить готовность педагогического коллектива к реализации задач нового учебного года, определить приоритетные направления деятельности ДОУ и запустить реализацию годового проекта «Творческий педагог — успешный детский сад».

Задачи:

- проанализировать результаты летней оздоровительной работы;
- определить приоритетные направления деятельности ДОУ;
- утвердить локальные документы и годовой план;

- определить индивидуальные траектории профессионального развития педагогов*;*
- распределить творческие направления работы в рамках годового проекта.

План	Ответственный
1. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2. Готовность ДОУ к новому учебному году (материально-техническая база, развивающая предметно-пространственная среда, документация).	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
3. Основные направления деятельности ДОУ на 2026–2027 учебный год. Утверждение годового плана, образовательных программ, расписания образовательной деятельности.	Старший воспитатель
4. Презентация годового проекта «Творческий педагог — успешный детский сад».	Старший воспитатель

Задание к следующему педагогическому совету:

Каждому педагогу необходимо:

- определить тему своего творческого проекта;
- оформить паспорт проекта (цель, задачи, ожидаемый результат);
- изучить литературу и современные практики по выбранной теме;
- разработать перспективный план работы;
- подготовить первую методическую разработку (игру, занятие, пособие, кейс, картотеку и т.д.).

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

Педагогический совет №2 (ноябрь)

Тема: «Педагог будущего: креативность, командная работа и современные образовательные решения»

(Форма проведения — педагогический хакатон (конкурс))

Цель: создать условия для разработки и совершенствования авторских педагогических проектов посредством командной работы, обмена идеями и решения практических профессиональных задач.

Задачи:

- совершенствовать навыки проектирования образовательной деятельности;
- развивать креативность педагогов;
- формировать культуру профессионального сотрудничества;
- совершенствовать умение решать профессиональные кейсы;
- обеспечить методическую поддержку реализации индивидуальных проектов.

План	Ответственный
1. Презентация промежуточных результатов реализации индивидуальных творческих проектов	Воспитатели, специалисты
2. Командный педагогический хакатон «Решаем педагогические кейсы».	Старший воспитатель
3. Создание банка креативных педагогических решений ДОУ.	Все педагоги

Задание к следующему педагогическому совету:

Каждому педагогу:

- провести не менее одного открытого мероприятия;
- апробировать разработанные материалы;
- оформить авторский образовательный продукт;
- подготовить мастер-класс;
- подготовить презентацию собственного опыта;
- оформить дидактическое пособие или методическую разработку.

На что обратить внимание:

- авторский подход;
- практическую значимость разработки;
- возможность применения опыта другими педагогами.

Педагогический совет №3 (февраль)

Тема: «Творческая лаборатория педагога: от идеи к педагогическому мастерству»

(Форма проведения — фестиваль педагогических идей с элементами мастер-классов.)

Цель: представить результаты реализации творческих проектов педагогов, обеспечить распространение эффективного педагогического опыта и создать условия для профессионального взаимообучения.

Задачи:

- представить результаты индивидуальных творческих проектов;
- выявить и распространить эффективные педагогические практики;
- совершенствовать навыки публичного представления опыта;
- пополнить методическую копилку ДОУ авторскими разработками;
- подготовить педагогов к итоговой оценке реализации проекта.

План	Ответственный
1. Фестиваль педагогических находок «Моя лучшая образовательная практика».	Все педагоги
2. Мастер-классы педагогов «Удивляю, вдохновляю, обучаю».	Воспитатели, специалисты
3. Выставка авторских дидактических пособий «Сделано своими руками».	Все педагоги

Задание к следующему педагогическому совету:

Подготовить:

- аналитический отчет о внедрении собственной педагогической разработки;
- портфолио профессиональных достижений;
- результаты участия воспитанников в конкурсах, проектах и мероприятиях;
- предложения по совершенствованию образовательной деятельности на следующий учебный год.

На что обратить внимание:

- внедрение разработок в образовательную деятельность;
- результаты использования авторских технологий;
- профессиональный рост педагогов;
- распространение успешного опыта.

Педагогический совет №4 (май)

Тема: «Подведение итогов 2026–2027 учебного года»

Цель: подвести итоги реализации образовательной программы и годового проекта «Творческий педагог — успешный детский сад», определить эффективность профессионального развития педагогов и наметить перспективы деятельности ДОУ.

Задачи:

- проанализировать результаты реализации образовательной программы и годовых задач;
- оценить эффективность реализации проекта «Творческий педагог — успешный детский сад»;
- провести анализ профессионального роста педагогов;
- определить лучшие педагогические практики для дальнейшего распространения;
- определить перспективные направления развития учреждения;
- утвердить план летней оздоровительной работы.

План	Ответственный
1. Отчеты воспитателей и специалистов о результатах работы за учебный год.	Воспитатели, специалисты
2. Анализ выполнения годовых задач ДОУ.	Старший воспитатель
3. Анализ профессионального роста педагогов и результатов инновационной деятельности.	Старший воспитатель
4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	Заведующий, старший воспитатель
5. Подведение итогов реализации проекта «Творческий педагог — успешный детский сад». Награждение наиболее активных участников.	Заведующий, старший воспитатель

На что обратить внимание

- объективность анализа достигнутых результатов;
- качество реализации образовательной программы;
- эффективность внедрения педагогических инициатив;
- определение реальных перспектив развития учреждения на следующий учебный год.

Ответственные: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

9.2 Диссеминация педагогического опыта

Цель: создание условий для выявления, обобщения и распространения лучших педагогических практик, повышение профессионального мастерства педагогов и формирование позитивного имиджа дошкольной образовательной организации.

Задачи:

- выявление эффективного педагогического опыта;
- развитие профессионального общения педагогов;
- повышение публикационной активности;
- стимулирование инновационной деятельности;
- развитие профессионального сотрудничества.

План мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование банка лучших педагогических практик ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых просмотров образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Публикация методических материалов на профессиональных образовательных порталах	В течение года	Педагоги
Участие педагогов в методических объединениях	В течение года	Педагоги
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги
Выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях	В течение года	Педагоги
Обобщение опыта работы педагогов по итогам учебного года	Май	Старший воспитатель

Ожидаемые результаты

- увеличение количества педагогов, представляющих опыт работы;
- повышение профессионального имиджа ДОУ;
- участие педагогов в конкурсном движении;
- увеличение числа публикаций;
- развитие культуры профессионального взаимодействия;
- формирование банка эффективных педагогических практик.

9.3 План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2026–2027 учебный год

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	**Тема: «Организация деятельности психолого-педагогического консилиума на 2026–2027 учебный год. Результаты стартовой диагностики воспитанников»** *Цель:* определить уровень развития воспитанников, выявить детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, разработать (скорректировать) индивидуальные образовательные маршруты и определить направления коррекционно-развивающей работы. *Рассматриваемые вопросы:* 1. Утверждение состава ППк, распределение обязанностей между специалистами. 2. Анализ результатов стартовой психолого-педагогической диагностики воспитанников. 3. Выявление детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и	Октябрь	Председатель ППк, воспитатели, специалисты

	социальной адаптации. 4. Рассмотрение результатов комплексного обследования детей с ОВЗ и детей «группы риска». 5. Разработка и утверждение (корректировка) индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и программ психолого-педагогического сопровождения. 6. Определение форм взаимодействия педагогов, специалистов и родителей (законных представителей). 7. Принятие коллегиальных решений, определение сроков повторного мониторинга и ответственных исполнителей.		
2	**Тема: «Мониторинг эффективности психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Промежуточные результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов»** *Цель:* проанализировать динамику развития воспитанников и эффективность проводимой коррекционно-развивающей работы, при необходимости скорректировать индивидуальные образовательные маршруты. *Рассматриваемые вопросы:* 1. Анализ промежуточных результатов психолого-педагогического сопровождения детей. 2. Оценка динамики развития воспитанников по данным педагогов и специалистов. 3. Анализ эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов. 4. Обсуждение трудностей, возникающих в образовательном процессе, и путей их преодоления. 5. Корректировка содержания коррекционно-развивающей работы при необходимости. 6. Разработка рекомендаций педагогам и родителям по организации дальнейшего сопровождения детей. 7. Определение сроков повторной диагностики и ответственных исполнителей.	Декабрь	Воспитатели комбинированных и компенсирующих групп, специалисты
3	**Тема: «Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. Подготовка воспитанников к завершению учебного года»** *Цель:* оценить эффективность реализации индивидуальных образовательных маршрутов, определить дальнейшие направления сопровождения воспитанников и подготовить рекомендации по успешному завершению учебного года. *Рассматриваемые вопросы:* 1. Анализ результатов промежуточной диагностики воспитанников. 2. Оценка динамики развития детей и достижения	Март	Учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели комбинированных и компенсирующих групп, специалисты

	планируемых результатов. 3. Анализ эффективности коррекционно-развивающей работы специалистов. 4. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом достигнутых результатов. 5. Подготовка рекомендаций педагогам и родителям по развитию детей в заключительный период учебного года. 6. Обсуждение вопросов подготовки детей подготовительных групп к обучению в школе. 7. Определение дальнейших мероприятий психолого-педагогического сопровождения.		
4	**Тема: «Итоги деятельности психолого-педагогического консилиума за 2026–2027 учебный год. Планирование работы на новый учебный год»** *Цель:* провести анализ эффективности деятельности ППк, определить результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников и наметить перспективные направления работы на следующий учебный год. *Рассматриваемые вопросы:* 1. Анализ эффективности деятельности ППк за учебный год. 2. Итоги реализации индивидуальных образовательных маршрутов и программ сопровождения детей. 3. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы специалистов. 4. Оценка готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению. 5. Подготовка рекомендаций педагогам и родителям по сопровождению детей в летний период и при переходе на следующий уровень образования. 6. Определение детей, которым необходимо продолжить психолого-педагогическое сопровождение в следующем учебном году. 7. Планирование деятельности ППк на 2027–2028 учебный год, принятие коллегиальных решений и оформление итоговой документации.	Май	Старший воспитатель, председатель ППк, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, воспитатели, специалисты

Примечание: для каждого заседания ППк рекомендуется оформлять:

- протокол заседания;
- лист регистрации присутствующих;
- заключение ППк (при необходимости);
- рекомендации педагогам и родителям (законным представителям);
- скорректированные индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ);
- график контрольного мониторинга и сопровождения воспитанников.

Планируемые результаты

- своевременное выявление образовательных потребностей воспитанников;
- повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения;
- положительная динамика развития детей с ОВЗ;
- совершенствование взаимодействия специалистов.

9.4 Консультации для педагогов

9.4.1 Работа с молодыми педагогами (стаж работы от 0 до 3 лет)

Месяц	Тема консультации	Форма
Сентябрь	Нормативно-правовые основы деятельности воспитателя ДОУ. Требования ФГОС ДО, ФОП ДО, ведение документации педагога	групповая
Октябрь	Планирование образовательной деятельности и организация режимных моментов в группе	групповая
Ноябрь	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	групповая
Декабрь	Эффективное взаимодействие с родителями воспитанников. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций	групповая
Январь	Реализация рабочей программы воспитания. Формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей у дошкольников	групповая
Февраль	Современные образовательные технологии и развитие детской инициативы в различных видах деятельности	групповая
Март	Организация педагогической диагностики и использование её результатов в образовательной деятельности	групповая
Апрель	Особенности работы с детьми с ОВЗ и организация инклюзивной практики в ДОУ	групповая
Май	Профессиональное развитие молодого педагога: самоанализ деятельности, аттестация, участие в конкурсах и планирование самообразования	групповая

9.4.2 Коллективные просмотры образовательной деятельности

№	Образовательная область	Сроки проведения	Ответственные
1	ХЭР Рисование	Октябрь, 1 неделя	Сарангова Ю.Г. 1 кв. кат.
2	РР	Ноябрь, 1 неделя	Прощенко А. А. 1 кв. кат.
3	ПР ФЦКМ	Январь, 3 неделя	Иванова А. С. 1 кв. кат.

9.4.3 Мероприятия по повышению квалификации на 2026–2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка и корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами в соответствии с перспективным планом	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация участия педагогов в вебинарах, онлайн-семинарах, конференциях по актуальным вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в работе районных и городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация деятельности творческих групп по реализации ФОП ДО и рабочей программы воспитания	В течение года	Старший воспитатель
Проведение консультаций по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и современных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель
Организация наставничества молодых педагогов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка и публикация методических материалов, распространение педагогического опыта	В течение года	Педагоги
Проведение открытых просмотров образовательной деятельности и взаимопосещений педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Организация работы по самообразованию педагогов, сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка педагогов к прохождению аттестации на квалификационные категории	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель
Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов и определение направлений повышения квалификации	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Анализ результатов повышения квалификации педагогических работников за учебный год	Май	Старший воспитатель

10 Внутрисадовский контроль

10.1 Оснащение (пополнение) развивающей предметно-пространственной среды групп

№ п/п	Тема контроля	2025-2026 учебный год								
		9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Пополнение центров **социально-коммуникативного развития** (сюжетно-ролевые игры, материалы по безопасности, патриотическому воспитанию, финансовой грамотности, ранней профориентации)									
2	Пополнение центров **познавательного и речевого развития** (художественная литература, дидактические игры, материалы для экспериментирования, математического развития, подготовки к обучению грамоте, театрализованной деятельности)									
3	Пополнение центров **художественно-эстетического и физического развития** (материалы для творчества, музыкальные инструменты, театральные атрибуты, спортивное оборудование, пособия по формированию здорового образа жизни)									
4	Оснащение **коррекционно-развивающей и инклюзивной среды** для детей с ОВЗ (сенсорные пособия, материалы для альтернативной коммуникации, адаптированные игры и оборудование)									
5	Обновление **центров детской инициативы, конструирования, исследовательской деятельности и экспериментирования**, создание условий для самостоятельной деятельности воспитанников									
6	Мониторинг соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям **ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО** и критериям **ВСОКО**, корректировка среды по результатам оценки									

10.2 Аналитическая работа

№ п/п	Тема контроля	2025-2026 учебный год								
		9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Оснащенность групп к новому учебному году									

2	Карта контроля качества оформления документации									
3	Карта анализа утренней гимнастики		*			**			*	
4	Карта анализа двигательной активности в течение дня									
5	Карта контроля образовательной, воспитательной деятельности в группах									
6	Карта анализа индивидуальной работы с детьми									
7	Карта анализа сформированности культурно - гигиенических навыков, навыков самообслуживания у детей	*			**					
8	Карта анализа организации и проведения прогулки									
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня									
10	Организация и проведение сончаса									
11	Организация и проведение режимных моментов									
12	Организация и проведение коррекционной работы в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ЗПР, ТНР, РАС									

	Все группы	*	Средняя-подготовительная группы	**	Группа раннего развития

10.3Ежемесячный контроль

№ п/п	Тема контроля	Ответственный
1	Санитарное состояние помещений группы	Комиссия по стимулирующим выплатам
2	Оформление и обновление информации на стенде для родителей	Воспитатели, специалисты
3	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели, специалисты
4	Организация и соблюдение режима дня, сетки занятий	Воспитатели, специалисты
5	Организация питания детей	Воспитатели, младший воспитатель

По результатам контроля предусматривается:

- корректировка образовательной деятельности;

- оказание адресной методической помощи педагогам;
- разработка индивидуальных маршрутов профессионального развития;
- внесение изменений в локальные нормативные акты (при необходимости);
- корректировка годового плана и планов работы специалистов;

распространение положительного педагогического опыта.

11 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных и оценочных процедур, обеспечивающих получение объективной информации о качестве образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, условиях реализации образовательной программы и эффективности управления образовательным процессом.

ВСОКО осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

Цель ВСОКО: получение объективной информации о качестве образовательной деятельности, условиях реализации образовательной программы дошкольного образования и эффективности управления дошкольной образовательной организацией для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования.

Задачи ВСОКО:

- получение достоверной информации о качестве образовательной деятельности ДОУ;
- оценка соответствия условий реализации образовательной программы требованиям законодательства Российской Федерации, ФГОС ДО и ФОП ДО;
- анализ эффективности образовательного процесса и деятельности педагогических работников;
- оценка качества психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий;
- оценка качества развивающей предметно-пространственной среды;
- изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- разработка мероприятий по повышению качества образовательной деятельности;
- принятие эффективных управленческих решений;
- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ.

Объекты ВСОКО. Внутренней оценке качества образования подлежат:

1. Качество образовательных условий

- кадровые условия;
- психолого-педагогические условия;
- развивающая предметно-пространственная среда;

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- обеспечение безопасности воспитанников;
- создание специальных условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2. Качество образовательного процесса

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- организация воспитательной работы;
- организация коррекционно-развивающей работы;
- организация дополнительного образования (при наличии);
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- использование современных образовательных технологий;
- создание условий для развития инициативы и самостоятельности детей.

3. Качество управления образовательной деятельностью

- эффективность системы управления ДОУ;
- выполнение программы развития;
- эффективность внутреннего контроля;
- деятельность психолого-педагогического консилиума;
- профессиональное развитие педагогических работников;
- выполнение годового плана работы.

4. Качество результатов образовательной деятельности

Оценке подлежат не достижения конкретного ребенка, а эффективность деятельности образовательной организации посредством анализа:

- динамики индивидуального развития воспитанников (без проведения аттестации);
- результатов педагогической диагностики;
- эффективности психолого-педагогического сопровождения;
- уровня адаптации воспитанников;
- готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- удовлетворенности родителей качеством образования.

Принципы ВСОКО

- объективность;
- системность;
- открытость и прозрачность;
- комплексность;
- регулярность;
- гуманистическая направленность;
- соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- использование результатов оценки для развития качества образования.

Планируемые результаты

- получение объективной информации о качестве образовательной деятельности;
- своевременное выявление проблемных зон;
- повышение эффективности управленческих решений;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

12 Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКО)

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКО) является формой общественной оценки деятельности образовательной организации и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности, а также повышения качества работы образовательной организации.

НОКО осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 95.2);
- постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Независимая оценка проводится **не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год** по решению учредителя образовательной организации.

Цель НОКО: получение независимой и объективной информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации, а также повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Задачи НОКО:

- получение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательной организации;
- информирование граждан о качестве условий оказания образовательных услуг;
- выявление сильных сторон и проблемных направлений деятельности образовательной организации;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений качеством условий обучения и воспитания;
- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- повышение эффективности управления образовательной организацией.

Предмет НОКО

Предметом независимой оценки являются **условия осуществления образовательной деятельности**, а не образовательные результаты воспитанников.

Оценке подлежат:

1. Открытость и доступность информации об образовательной организации
2. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности
3. Доступность образовательной деятельности для инвалидов
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации
5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности

Источники информации при проведении НОКО

- официальный сайт образовательной организации;
- официальные информационные стенды;
- результаты анкетирования родителей (законных представителей);
- результаты общественного наблюдения;

- анализ документов образовательной организации.

Использование результатов НОКО

Результаты независимой оценки используются для:

- разработки плана мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- совершенствования условий осуществления образовательной деятельности;
- повышения эффективности управления образовательной организацией;
- информирования общественности о качестве условий осуществления образовательной деятельности;
- повышения открытости и конкурентоспособности образовательной организации.

НОКО не входит в состав внутренней системы оценки качества образования и является самостоятельной внешней процедурой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Результаты НОКО учитываются при анализе эффективности деятельности образовательной организации и используются при планировании мероприятий по повышению качества образования.

13 Организационно-управленческая деятельность

13.1 Разработка локальных нормативных актов, распорядительных документов и служебной документации на 2026–2027 учебный год

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Локальные нормативные акты			
Актуализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Федеральный закон № 273-ФЗ, ФОП ДО	Август	Старший воспитатель
Приказы об организации деятельности ДОУ на новый учебный год	Федеральный закон № 273-ФЗ	Август	Заведующий
Документы по организации питания			
Утверждение примерного (цикличного) меню	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Август	Заведующий, медицинский работник (при наличии), ответственный за питание
Ежедневное меню	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Ответственный за питание
Гигиенический журнал работников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Постоянно	Медицинский работник (при наличии), ответственный за питание
Журнал учета	СанПиН	Постоянно	Кладовщик

температуры и влажности в складских помещениях	2.3/2.4.3590-20		
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Август	Заведующий
Распорядительные документы			
Приказы об организации образовательной деятельности на учебный год	Федеральный закон № 273-ФЗ	Август	Заведующий
Приказы о создании комиссий (по охране труда, инвентаризации, бракеражу, антитеррористической защищенности, ППк и др.)	Трудовой кодекс РФ, локальные акты	Август–сентябрь	Заведующий
Приказы по основной деятельности (по мере необходимости)	Федеральный закон № 273-ФЗ	В течение года	Заведующий
Кадровая документация			
График отпусков работников	Трудовой кодекс Российской Федерации	Не позднее 15 декабря	Заведующий, делопроизводитель
Актуализация должностных инструкций (при необходимости)	Трудовой кодекс РФ, профессиональные стандарты	В течение года	Заведующий
Подготовка приказов по личному составу	Трудовой кодекс РФ	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
Служебная документация			
Номенклатура дел (при необходимости актуализации)	Законодательство об архивном деле	До конца календарного года	Делопроизводитель
План работы ДОУ на учебный год	Федеральный закон № 273-ФЗ	Август	Старший воспитатель

13.2Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

14 Административно-хозяйственная деятельность и контроль

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие признаков инфекционных заболеваний с регистрацией результатов в гигиеническом журнале	Ежедневно	Медицинский работник (при наличии), ответственное лицо
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в помещениях ДОУ	Ежедневно	Заведующий хозяйством, воспитатели, младшие воспитатели
Контроль организации питьевого режима воспитанников	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
Контроль температурного режима помещений и соблюдения режима проветривания	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством
Контроль температурного режима холодильного оборудования, учет температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Контроль качества поступающих продуктов питания, условий хранения и сроков годности	Постоянно	Кладовщик, ответственное лицо за организацию питания
Обеспечение работников пищеблока санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты и своевременная их замена	В течение года	Заведующий хозяйством
Контроль укомплектованности аптечек первой помощи и своевременное пополнение их содержимого	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Ответственный за охрану труда
Проверка исправности технологического оборудования, инженерных систем и инвентаря	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Осмотр прогулочных участков, игрового и спортивного	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда

оборудования на соответствие требованиям безопасности		
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (осмотр эвакуационных выходов, первичных средств пожаротушения)	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
Проведение тренировочных эвакуаций воспитанников и работников	Не реже 2 раз в год	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проведение инвентаризации материальных ценностей	По графику, не реже 1 раза в год	Инвентаризационная комиссия
Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду	Август–сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение субботников и благоустройство территории	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Проведение самообследования образовательной организации и размещение отчета на официальном сайте	Февраль – до 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, ответственный за официальный сайт
Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	Июнь – август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проведение текущего ремонта помещений, оборудования и благоустройства территории	В течение года (основной объем — июнь–август)	Заведующий, заведующий хозяйством

По результатам административно-хозяйственного контроля предусматривается:

- устранение выявленных нарушений;
- совершенствование материально-технической базы;
- обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников;
- повышение эффективности использования материальных ресурсов.

15 Материально-техническая база

Материально-техническая база дошкольной образовательной организации обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, охраны труда и создает необходимые условия для организации

образовательной, воспитательной, коррекционно-развивающей, оздоровительной и административно-хозяйственной деятельности.

Здание учреждения подключено к централизованным инженерным коммуникациям (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение). Все помещения содержатся в исправном техническом и санитарном состоянии.

В ДОУ созданы условия для реализации требований **ФГОС ДО** и **ФОП ДО**. Развивающая предметно-пространственная среда является:

- содержательно насыщенной;
- трансформируемой;
- полифункциональной;
- вариативной;
- доступной;
- безопасной.

Предметно-пространственная среда регулярно обновляется и пополняется современным игровым, учебно-методическим, спортивным и интерактивным оборудованием.

В состав материально-технической базы входят:

- кабинет заведующего (совмещенный с методическим кабинетом);
- бухгалтерия;
- кабинет учителя-дефектолога;
- кабинет педагога-психолога (сенсорная комната);
- логопедические зоны (уголки) в группах;
- групповые помещения;
- спальные помещения;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- кабинет дополнительного образования;
- пищеблок;
- прачечная;
- медицинский блок;
- прогулочные участки;
- физкультурная площадка.

Все помещения оснащены мебелью, оборудованием и учебно-методическими материалами в соответствии с возрастными особенностями воспитанников и требованиями действующего законодательства.

Информационно-техническое обеспечение

Для организации образовательной деятельности и управления учреждением используются современные информационно-коммуникационные технологии. ДОУ оснащено компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, оргтехникой и имеет доступ к сети Интернет.

Информационно-технические ресурсы используются:

- при организации образовательной деятельности;
- в методической работе;
- при взаимодействии с родителями (законными представителями);
- для ведения официального сайта учреждения;

- при реализации внутренней системы оценки качества образования.

Медицинское обеспечение

В учреждении функционирует медицинский блок, включающий кабинет медицинского работника и изолятор. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором с медицинской организацией.

Организация питания

Для организации питания воспитанников функционирует пищеблок, оснащенный необходимым технологическим оборудованием. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями на основе утвержденного цикличного меню и обеспечивает физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

Территория ДОУ

Территория учреждения благоустроена, озеленена и ограждена. Для каждой возрастной группы оборудованы прогулочные участки с теневыми навесами и игровым оборудованием. Имеется спортивная площадка для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и организации самостоятельной двигательной активности воспитанников.

Ежегодно проводится обследование состояния игрового оборудования и малых архитектурных форм с целью обеспечения безопасности детей.

Создание специальных условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов

В учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации или абилитации (при наличии).

Образовательная среда обеспечивает доступность помещений, возможность получения психолого-педагогической и коррекционной помощи, использование специальных методов, приемов и средств обучения.

Перспективы развития материально-технической базы

В 2026–2027 учебном году планируется:

- дальнейшее обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО;
- пополнение игрового, спортивного и дидактического оборудования;
- обновление методического обеспечения;
- развитие цифровой образовательной среды;
- совершенствование условий для реализации инклюзивного образования;
- благоустройство территории и обновление прогулочных участков;
- укрепление материально-технической базы учреждения.

Приложение 1

План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)
на 2026-2027 учебный год

Цель: установить сотрудничество с окружающим социумом с целью профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.Работа с сотрудниками		
Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Август - сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ
Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ
Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях»	Октябрь-ноябрь	Ответственный по профилактике ДДТТ
Актуализировать центры безопасности дорожного движения в группах в соответствии с возрастом воспитанников и требованиями ФОП ДО	Декабрь	Ответственный по профилактике ДДТТ, Воспитатели
Консультация «Формирование безопасного поведения детей в транспортной среде»	Декабрь	Ответственный по профилактике ДДТТ
Подготовка и проведение тематических недель, квестов, викторин и развлечений по ПДД	Май	Воспитатели
Мониторинг состояния работы по профилактике ДДТТ в группах	Октябрь, март	Старший воспитатель, Ответственный по профилактике ДДТТ
Смотр-конкурс центров безопасности дорожного движения	Январь	Старший воспитатель,
2.Работа с детьми		
Просмотр и обсуждение обучающих мультфильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Квест-игры по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
Участие в городских и районных акциях по профилактике ДДТТ	В течение года	Ответственный по профилактике ДДТТ
Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь, май	Ответственный по профилактике ДДТТ
Беседы: Что ты знаешь об улице?		

Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен!	В течение года	Воспитатели групп
Сюжетно-ролевые игры: Путешествие по улицам города Улица и пешеходы Светофор Путешествие с Незнайкой Поездка на автомобиле Автопарковка Станция технического обслуживания Автомастерская	В течение года	Воспитатели групп
Дидактические игры: Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Улица города Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает? Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели групп
Подвижные игры: Воробышки и автомобиль Будь внимательным Разноцветные автомобили Мы едем, едем, едем … Стоп! Разноцветные дорожки Чья команда скорее соберется Велогонки Найди свой цвет Пешеходы и автомобили»; «Красный, жёлтый, зелёный»; «Регулировщик».	В течение года	Воспитатели групп
Художественная литература для чтения и заучивания: Н. Носов «Автомобиль»; А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили»; рассказы из серии «Азбука безопасности» С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головко «Правила движения»	В течение года	Воспитатели групп

С Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы…» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается»		
Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели групп
Развлечения (по плану педагогов)	В течение года	Воспитатели групп
Выставки рисунков по тематике	В течение года	Воспитатели групп
Театрализованная деятельность по ДДТТ	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты
Экскурсии: детский автогородок; экскурсии к регулируемому и нерегулируемому пешеходному переходу; наблюдения за работой светофора;	В течение года	воспитатели

3.Работа с родителями

План работы с родителями на 2026-2027 учебный год по ДДТТ.

Воспитание культуры поведения на улице – актуальная задача сегодняшнего дня. Формирование дисциплинированности, организованности пребывания на улицах и дорогах, в общественном транспорте надо начинать еще в раннем возрасте, поэтому данный вопрос должен стать неотъемлемой частью воспитательного процесса в дошкольных учреждениях. Правила, усвоенные в детстве, в дальнейшем становятся нормой поведения, их соблюдение – потребность.

Наш детский сад стремится дать своим воспитанникам качественное, универсальное образование, обеспечить высокий уровень общей культуры, в том числе и культуры на дороге. Соблюдение правил безопасной жизни должно стать осознанной необходимостью. Требуется кропотливая воспитательная работа с детьми. И, разумеется, с родителями.

Работа по изучению правил дорожного движения проводится в тесном контакте с родителями. В детском саду оформлен стенд «Родителям о правилах дорожного движения». В папках-передвижках помещаются соответствующие статьи и брошюры. На родительские собрания приглашаются работники ГИБДД. Совместная работа педагогического коллектива детского сада, сотрудников ГИБДД и родителей, несомненно, дает свои положительные результаты в деле предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Многие родители имеют водительские права, водят машину, но не всегда знакомят своих детей с Правилами дорожного движения. Поэтому на учебный год был создан перспективный план работы с родителями по ПДД.

Перспективный план работы с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026–2027 учебный год

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	• Родительское собрание «Безопасность детей на дорогах – общая ответственность семьи и детского сада». • Фото флешмоб в госпаблике «Мы соблюдаем ПДД».
Октябрь	• Онлайн-памятка в госпаблике «Ошибки взрослых, которые копируют дети».

Ноябрь	• Акция ко Всемирному дню памяти жертв ДТП «Дорога без трагедий». • Семейный челлендж «Светоотражатель — мой друг».
Декабрь	• Семейный марафон «Безопасные зимние прогулки». • Памятка для родителей «Гололёд, снегопад, ограниченная видимость: как обезопасить ребёнка».
Январь	• Акция «Засветись!» по использованию световозвращающих элементов. • Фотовыставка «Мы заметны на дороге».
Февраль	• Консультация-практикум «Как закреплять знания ПДД в повседневной жизни». • Рубрика в госпаблике «ПДД в вопросах и ответах».
Март	• Семейная акция «Пристегни самое дорогое». • Выставка творческих работ «ПДД глазами детей и родителей».
Апрель	• Практикум «Безопасная перевозка детей в автомобиле».
Май	• Неделя дорожной безопасности «Внимание, дети!». • Акция «Водитель, сохрани мне жизнь!».
Август	• Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих воспитанников по вопросам безопасного маршрута и перевозки детей. • Обновление семейных маршрутов безопасности. • Онлайн-акция «Скоро в детский сад: повторяем ПДД».

Приложение 2

План мероприятий
по пожарной безопасности
на 2026-2027 учебный год

Основные задачи:

- формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;
- обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
- углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формировать навыки безопасного обращения с бытовыми электроприборами и источниками повышенной опасности;
- формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов;
- познакомить с правилами поведения при пожаре;
- убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона, формировать представления о единых номерах экстренных служб «101» и «112», правилах обращения за помощью в экстренной ситуации.
- продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;
- развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникативные навыки.

Наименование мероприятия	**Дата**	**Ответственные**
1. Работа с коллективом		
Издание приказа по ДОУ по пожарной безопасности, назначение приказом ответственного по пожарной безопасности	К началу учебного года	Заведующий
Инструктаж для педагогического состава по теме: «Правила пожарной безопасности»	К началу учебного года, при приеме на работу.	ответственный по ПБ
Практическое занятие по отработке действий в случае пожара	К началу учебного года	ответственный по ПБ
Обновление материалов на стенде «Пожарная безопасность в ДОУ»	Не реже 1 раза в квартал	ответственный по ПБ
Проверка состояния эвакуационных выходов и уголков пожарной безопасности	Ежеквартально	ответственный по ПБ
Учебная тренировка по эвакуации воспитанников и работников	Не реже 2 раз в год	ответственный по ПБ
Мониторинг организации работы по формированию основ пожарной безопасности в группах	Октябрь, апрель	Старший воспитатель

2. Методическая работа		
Консультация «Формирование основ пожарной безопасности у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	ответственный по ПБ
Обновление методической базы и дидактических материалов по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
3. Работа с детьми		
• Организованная образовательная деятельность: • «Если в доме случился пожар» (дети среднего, старшего возраста) • Цель: систематизировать знания детей о бытовых причинах возникновения пожаров; упражнять в умении создавать сюжетный рисунок по заданной теме. • «Пожарный-спасатель — профессия мужества» (младшая группа) • Цель: познакомить с историей создания пожарной службы, со средствами пожаротушения, номером телефона пожарной службы; воспитывать уважение к труду пожарных.	Октябрь	Воспитатели
Беседы: • «Причины возникновения пожаров» (все группы), • «Спички не тронь – в спичках огонь» (мл. и ср. группы), • «О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими» (старшая, подготовительная группы), • «Малышам об огне» (группа раннего развития, мл. группа), • «Добрый и злой огонь» (все группы), • «Если возник пожар» (все группы), • «Труд пожарных» (все группы), • «Костер в лесу» (старшая, подготовительная группы)	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы по теме: • С. Маршак «Пожар»; • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»; • Л. Толстой «Пожарные собаки»; • Б. Житков «Пожар в море»; • Е. Хоринская «Спичка-невеличка»;	В течение года	Воспитатели

• Т. Шорыгина «Осторожные сказки».		
Изобразительная деятельность: • рисование иллюстраций к произведениям художественной литературы (все группы) • рисование «Куда спешат красные машины» • конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшая, подготовительная группы)	Ноябрь, март	Воспитатели
Игры: • сюжетно-ролевые «Вызов пожарных», «Едем на пожар», «Пожарная часть» и т.д. • подвижные «Пожарные на учениях», «Спасение пострадавших», «Земля, вода, огонь, воздух» и т.д. • театрализованные игры • дидактические игры «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Как избежать неприятностей» и т.д. • «Опасные и безопасные предметы дома»; • «Что делать при задымлении?»; • «Экстренные службы спешат на помощь»; • «Огонь — друг, огонь — враг».	В течение года	Воспитатели
4. Работа с родителями		
Родительское собрание «Безопасность детей дома и на улице»	В течение года	Воспитатели
Консультация «Ребёнок один дома: правила безопасности»	В течение года	Воспитатели
Акция «Безопасный Новый год»	В течение года	Воспитатели
Онлайн-памятка в госпаблике «Что делать при пожаре?»	В течение года	Воспитатели
Семейный конкурс рисунков и плакатов «Огонь друг — огонь враг»	В течение года	Воспитатели
Практикум для родителей «Экстренные службы: что должен знать ребёнок»	В течение года	Воспитатели
Семейная викторина по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Распространение памяток и буклетов по пожарной безопасности в летний период	В течение года	Воспитатели

Приложение 3

План мероприятий
по антитеррористической защищенности
на 2026-2027 учебный год

мероприятия	сроки	ответственные
1. Первоочередные, неотложные мероприятия		
Изучение и актуализация нормативно-правовых документов по вопросам антитеррористической защищённости и комплексной безопасности образовательной организации.	2 раза в год (начало и конец учебного года)	Заведующий
Инструктаж работников по обеспечению антитеррористической защищённости, пропускного режима и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раза в год (начало и конец учебного года, внеплановые при необходимости)	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
Заключение и сопровождение договоров на техническое обслуживание систем противопожарной защиты, тревожной сигнализации, систем видеонаблюдения и контроля доступа.	январь 2027 г.	Специалист по закупкам
Осмотр территории и прилегающей зоны на предмет выявления подозрительных предметов, бесхозных вещей и нарушений периметрального ограждения	ежедневно	Заведующий хозяйством, сторожа, дворник, воспитатели
Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Заведующий хозяйством, сторожа
Контроль соблюдения пропускного режима и регистрация посетителей	ежедневно	Вахтер, дежурный администратор
Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Осень, весна	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	согласно плану проведения мероприятий	Заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность,

		воспитатели
Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
Проверка исправности систем видеонаблюдения, оповещения и контроля доступа	ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проверка актуальности паспортов безопасности и иной документации по антитеррористической защищённости	По графику	Заведующий хозяйством
Мониторинг официальных рекомендаций органов безопасности по вопросам профилактики террористических угроз	В течение года	Ответственный по антитеррористической безопасности
Учебная тренировка по действиям персонала при угрозе вооружённого нападения	Не реже 2 раз в год	Ответственный по антитеррористической безопасности
Учебная тренировка по действиям персонала при обнаружении подозрительного предмета	Не реже 1 раза в год	Ответственный по антитеррористической безопасности
2. Работа с детьми		
Тематические беседы: «Как я должен поступать» «К кому обратиться за помощью в опасной ситуации» «Безопасное поведение дома и на улице» «Опасные и безопасные ситуации»; «Незнакомец на улице»; «К кому обратиться за помощью»; «Что делать, если потерялся»; «Моя безопасность дома и в детском саду»; «Экстренные службы спешат на помощь»	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Практические тренировки по безопасной эвакуации воспитанников и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Осень, весна	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
Подготовка наглядных пособий по данной тематике	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Проведение дидактических игр по данной тематике	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Просмотр и обсуждение обучающих мультфильмов по безопасности	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Игровые ситуации и моделирование безопасного поведения	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Викторина «Азбука безопасности» (старший дошкольный возраст)	осень	Воспитатели
3. Работа с родителями		
Ознакомление родителей с пропускным	При заключении	Заведующий

режимом и требованиями безопасности ДОУ	договора	
Консультация «Безопасность ребёнка в общественных местах»	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Памятка «Алгоритм действий в чрезвычайной ситуации»	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Информационные материалы в госпаблике по вопросам комплексной безопасности детей	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Консультация «Безопасность ребёнка при общении с незнакомыми людьми»	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Размещение памяток по профилактике мошенничества и вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность	Не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Родительское собрание по вопросам комплексной безопасности детей	весна	Воспитатели

Приложение 4

Организация режима пребывания детей (холодный период)

Режимные моменты	Группа раннего развития 1,6-3 лет	Младшая группа 3-4 года	Средняя группа 4-5 лет	Старшая группа 5-6 лет	Подготовительная группа 6-7(8) лет
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00-9.30	9.00-10.00	9.00-10.20	9.00-10.10	9.00-10.10
Второй завтрак	9.30-10.00	9.30-10.00	9.30-10.00	9.30-10.00	9.30-10.00
Подготовка к прогулке. Прогулка. Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	10.00-11.30	10.00-12.00	10.20-12.00	10.20-12.00	10.20-12.00
Подготовка к обеду. Обед	11.30-12.30	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Дневной сон. Постепенный подъем. Воздушные и водные процедуры, гимнастика пробуждения	12.30-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Полдник	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30
Организованная образовательная деятельность	16.10-16.20	16.30-16.45	15.40-16.00	15.40-16.05 16.15-16.40	16.50-17.20
Совместная деятельность педагога с детьми. Самостоятельная деятельность детей. Игры, индивидуальная работа	16.20-17.00	16.00-16.30 16.45-17.00	16.00-17.00	16.05-17.00 15.30-16.15 16.40-17.00	15.30-16.50
Подготовка к ужину. Ужин	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.20-18.20
Прогулка. Уход домой	До 19.00	До 19.00	До 19.00	До 19.00	До 19.00

Приложение 5

Организованная образовательная деятельность на 2026-2027 учебный год

Дни недели	Группа раннего развития Солнышко 1,6-3 (10)	Младшая группа Мотыльки 3-4 (15)	Средняя группа Смешарики 4-5 (20)	Старшая группа Пчелки 5-6 (25)	Подготовительная группа Зайки 6-7 (30)
понедельник	9.00-9.10 Окружающий мир	9.00-9.15 Окружающий мир	9.00-9.20 Физкультура	9.00-9.25 Окружающий мир	9.00-9.30 Окружающий мир
					9.40-10.10 Рисование
	9.10-9.20 Развитие речи	9.30-9.45 Физкультура	9.30-9.50 Окружающий мир	9.50-10.15 Физкультура	10.25 -10.55 Физкультура
вторник	9.00-9.10 Физкультура	9.00-9.15 ФЭМП	9.00-9.20 Развитие речи	9.00-9.20 Развитие речи	8.50-9.20 Музыка
	9.30-9.40 Музыка	9.25-9.40 Конструирование	9.30-9.50 Конструирование	9.40-10.05 Рисование	9.30-10.00 Развитие речи
		9.50-10.05 Музыка	10.15-10.35 Музыка	10.45-11.10 Музыка	10.10-10.40 Лепка/аппликация/ручной труд
среда	9.00-9.10 Развитие речи.	9.00-9.15 Развитие речи	9.00-9.20 Физкультура	9.00-9.25 ФЭМП	9.00-9.30 Развитие речи. Обучение грамотности
	9.30-9.40 Лепка/ручной труд	9.30-9.45 Физкультура	9.30-9.50 Лепка/аппликация/ручной труд	9.35-10.00 Лепка/аппликация/ручной труд	9.40-10.10 Конструирование
				9.50-10.15 Физкультура	10.25 -10.55 Физкультура
четверг	9.00-9.10 Физкультура	9.00-9.15 Лепка/аппликация/ручной труд	9.00-9.20 Математическое развитие	9.00-9.25 Развитие речи. Основы грамотности	8.50-9.20 Музыка
	9.30-9.40 Музыка	9.50-10.05 Музыка	10.15-10.35 Музыка	9.40-10.05 Конструирование	9.30-10.00 ФЭМП
				10.45-11.10 Музыка	10.10-10.40 Рисование
пятница	9.00-9.10 Рисование	9.00-9.15 Рисование	9.00-9.20 Рисование	9.00-9.35 Рисование	9.00-9.30 ФЭМП
	На прогулке Физкультура улица	10.30-10.45 Физкультура улица	10.50-11.10 Физкультура улица	11.15-11.40 Физкультура улица	11.45-12.15 Физкультура улица
	10 занятий	11 занятий	11 занятий	13 занятий	14 занятий
Ежедневно	7.50-8.00 Утренняя гимнастика (1 полугодие в группе)	8.00-8.07 Утренняя гимнастика		8.10-8.20 - Утренняя гимнастика	

Приложение 6

Режим занятий и использование электронных средств обучения (ЭСО)

Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- СанПиН 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21.

Продолжительность одного занятия

Продолжительность одного занятия составляет не более:

Возраст воспитанников	**Продолжительность**
От 1 года 6 месяцев до 3 лет	10 минут
От 3 до 4 лет	15 минут
От 4 до 5 лет	20 минут
От 5 до 6 лет	25 минут
От 6 до 7 (8) лет	30 минут

Максимальная образовательная нагрузка в течение дня

Возраст воспитанников	**Продолжительность**
От 1 года 6 месяцев до 3 лет	20 минут
От 3 до 4 лет	30 минут
От 4 до 5 лет	40 минут
От 5 до 6 лет	50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна
От 6 до 7 (8) лет	90 минут

Образовательная деятельность начинается **не ранее 8:00** и завершается **не позднее 17:30**.
Между занятиями предусматриваются перерывы продолжительностью **не менее 10 минут**.
Во время занятий педагог организует физкультурные минутки, динамические паузы и смену видов деятельности в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Использование электронных средств обучения (ЭСО)

Электронные средства обучения применяются **только при педагогической целесообразности** и в целях повышения эффективности образовательной деятельности.
Использование ЭСО допускается **с детьми в возрасте пяти лет и старше**.

Продолжительность использования ЭСО

Электронное средство обучения	**Возраст**	**На одном занятии**	**В течение дня**
Интерактивная доска, проектор (экран)	5–6 лет	до 7 минут	до 20 минут
Интерактивная доска, проектор	6–7 (8) лет	до 7 минут	до 20 минут

(экран)			

Требования к использованию ЭСО

При организации занятий с использованием электронных средств обучения обеспечиваются:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- достаточное естественное и искусственное освещение;
- оптимальное расстояние воспитанников до экрана;
- использование качественных цифровых образовательных материалов, соответствующих возрасту детей;
- проведение гимнастики для глаз после использования ЭСО;
- чередование различных видов детской деятельности;
- исключение длительного непрерывного использования электронных средств обучения.

Использование ЭСО **не заменяет игровую, двигательную, коммуникативную и познавательно-исследовательскую деятельность**, а является дополнительным средством реализации образовательной программы.

Контроль за соблюдением режима занятий и требований к использованию электронных средств обучения осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, проводящие занятия.

Приложение 7

АНКЕТА
по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников

Уважаемый педагог!

Анкетирование проводится с целью определения направлений методической поддержки, планирования мероприятий по повышению квалификации и построения индивидуального образовательного маршрута педагога.

Ф.И.О. _____

Должность _____

Педагогический стаж _____

Квалификационная категория _____

Дата заполнения _____

Инструкция:

Оцените уровень своей компетентности по каждому показателю.

3 балла – владею в полной мере, могу поделиться опытом;

2 балла – владею, но испытываю отдельные затруднения;

1 балл – испытываю значительные затруднения, необходима помощь.

№	Направление деятельности	3	2	1
1	Знание нормативно-правовой базы дошкольного образования	□	□	□
2	Планирование образовательной деятельности	□	□	□
3	Организация различных видов детской деятельности	□	□	□
4	Развитие инициативы и самостоятельности детей	□	□	□
5	Проведение педагогической диагностики	□	□	□
6	Анализ результатов педагогической диагностики	□	□	□
7	Организация развивающей предметно-пространственной среды	□	□	□
8	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями и ОВЗ	□	□	□
9	Взаимодействие с родителями воспитанников	□	□	□
10	Разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	□	□	□
11	Использование цифровых образовательных ресурсов и ИКТ	□	□	□
12	Подготовка открытых мероприятий и представление педагогического опыта	□	□	□
13	Участие в профессиональных конкурсах	□	□	□
14	Ведение документации педагога	□	□	□
15	Самоанализ и рефлексия профессиональной деятельности	□	□	□

Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в настоящее время?

По каким темам Вам необходимы консультации или методическая помощь?

В каких формах методической работы Вы хотели бы участвовать?
□ Консультации
□ Семинары-практикумы
□ Мастер-классы
□ Вебинары
□ Наставничество
□ Взаимопосещение занятий
□ Творческие группы
□ Индивидуальное сопровождение

Какие курсы повышения квалификации Вам интересны?

Ваши предложения по организации методической работы в ДОУ:

Спасибо за сотрудничество!

Приложение 8

План мероприятий
по организации наставничества на 2026–2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Формирование наставнических пар, выявление профессиональных затруднений молодых и вновь принятых педагогов, разработка индивидуальных планов наставничества.	Август–сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Индивидуальное сопровождение наставляемых: консультации, взаимопосещение образовательной деятельности, оказание методической помощи по вопросам планирования, организации образовательной деятельности и ведения документации.	Октябрь–декабрь	Старший воспитатель, наставники
3	Практикум «Педагогическая мастерская»: совместная разработка и представление методических материалов, дидактических игр, образовательных проектов.	Январь–март	Старший воспитатель, наставники
4	Мониторинг эффективности наставничества: анализ профессионального роста наставляемых, посещение образовательной деятельности, анкетирование участников программы.	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
5	Подведение итогов реализации программы наставничества. Представление результатов работы наставнических пар, определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель, наставники

Ожидаемый результат:

- успешная адаптация молодых педагогов;
- снижение профессиональных затруднений;
- участие наставляемых в конкурсах.

Приложение 9

Анкета
для выявления профессиональных дефицитов молодого педагога

Ф.И.О. _____

Должность _____

Образование _____

Педагогический стаж _____

Возрастная группа _____

Дата заполнения _____

Уважаемый коллега!

Анкетирование проводится с целью определения профессиональных затруднений, выявления потребности в методической помощи и организации эффективного наставничества.

Отметьте уровень владения каждым видом деятельности.

Оценка:

3 — владею уверенно, помощь не требуется

2 — имеются отдельные затруднения

1 — испытываю значительные трудности

I. Планирование образовательной деятельности

№	Направление деятельности	1	2	3
1	Разработка календарно-тематического планирования			
2	Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО			
3	Организация совместной деятельности с детьми			
4	Организация самостоятельной деятельности воспитанников			
5	Постановка образовательных задач			

II. Организация образовательного процесса

№	Направление	1	2	3
1	Проведение занятий			
2	Использование игровых технологий			
3	Организация развивающей предметно-пространственной среды			
4	Организация прогулки			
5	Организация режимных моментов			
6	Работа с детьми с ОВЗ			

III. Современные образовательные технологии

№	Направление	1	2	3
1	Проектная деятельность			
2	Исследовательская деятельность			
3	Использование ИКТ и ЭСО			
4	Развитие детской инициативы			

5	Технологии сотрудничества			

IV. Взаимодействие с родителями

№	Направление	1	2	3
1	Проведение консультаций			
2	Проведение родительских собраний			
3	Разрешение конфликтных ситуаций			
4	Организация совместных мероприятий			

V. Документация педагога

№	Направление	1	2	3
1	Ведение документации воспитателя			
2	Заполнение журналов			
3	Подготовка отчетов			
4	Оформление развивающей среды			

VI. Профессиональное развитие

Отметьте вопросы, по которым Вам необходима помощь.

☐ Планирование образовательной деятельности

☐ Современные образовательные технологии

☐ Работа с детьми раннего возраста

☐ Работа с детьми с ОВЗ

☐ Развитие речи дошкольников

☐ Познавательное развитие

☐ Художественно-эстетическое развитие

☐ Организация сюжетно-ролевой игры

☐ Организация исследовательской деятельности

☐ Работа с родителями

☐ Ведение документации

☐ Аттестация

☐ Подготовка к конкурсам профессионального мастерства

☐ Публичные выступления

☐ Использование цифровых образовательных ресурсов

☐ Другое _____

VII. Самооценка профессиональной адаптации

1. Какие трудности Вы испытываете в настоящее время?

2. Какие вопросы вызывают у Вас наибольшие затруднения?

3. В какой помощи наставника Вы нуждаетесь в первую очередь?

4. Какие профессиональные навыки Вы хотели бы развить в течение учебного года?

5. Какие формы методической помощи наиболее эффективны для Вас?

☐ Индивидуальные консультации

☐ Совместное планирование

☐ Посещение занятий наставника

☐ Взаимопосещение занятий

☐ Практические мастер-классы

☐ Семинары

☐ Разбор педагогических ситуаций

☐ Онлайн-консультации

☐ Самостоятельное изучение материалов

☐ Другое _____

VIII. Пожелания наставнику

Лист анализа анкеты
(заполняет старший воспитатель)

Количество выявленных профессиональных дефицитов: _____

Основные направления сопровождения:

☐ Планирование образовательной деятельности

☐ Организация образовательного процесса

☐ Взаимодействие с родителями

☐ Работа с детьми с ОВЗ

☐ Использование современных образовательных технологий

☐ Ведение документации

☐ Развитие профессиональной компетентности

☐ Другое _____

Рекомендации по организации наставничества

Форма наставничества:

☐ «педагог — педагог»

☐ индивидуальное сопровождение

☐ групповое сопровождение

☐ взаимопосещение занятий

☐ мастер-классы

☐ консультирование

Наставник _____

Дата назначения _____

Подпись старшего воспитателя _____

Приложение 10

План мероприятий
по психологическому сопровождению педагогических работников
на 2026–2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Психологический тренинг «Мы — одна команда» (адаптация коллектива к новому учебному году, командообразование, развитие доверия и эффективного взаимодействия)	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Практикум с элементами тренинга «Эмоциональное равновесие педагога» (профилактика эмоционального выгорания, освоение техник саморегуляции и управления стрессом)	Ноябрь	Педагог-психолог
3	Командный психологический квест «Сила команды» (развитие сотрудничества, взаимопомощи, эффективной коммуникации между педагогами разных возрастов и специальностей)	Февраль	Педагог-психолог
4	Тренинг личностного роста «Педагог будущего: творчество, ресурсы, вдохновение» (развитие креативности, профессиональной мотивации и уверенности в собственных возможностях)	Апрель	Педагог-психолог
5	Психологическая гостиная «Итоги года: ресурс, поддержка, перспективы» (рефлексия, упражнения на эмоциональную разгрузку, анализ психологического климата в коллективе, обратная связь)	Май	Педагог-психолог

В течение года

- индивидуальные психологические консультации педагогов;
- психологическое сопровождение молодых специалистов и наставников;
- экспресс-диагностика эмоционального состояния (по запросу);
- психологические акции, посвященные профессиональным праздникам;
- выпуск памяток и рекомендаций по профилактике профессионального выгорания.

Приложение 11

План мероприятий
по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному и историческому просвещению воспитанников, формированию традиционных российских духовно-нравственных ценностей
на 2026–2027 учебный год

Сроки	Мероприятие	Основное направление	Ответственные
Октябрь	Семейный проект «Традиции нашей семьи»	Преемственность поколений, семейные ценности	Воспитатели
Ноябрь	Тематический день «Мы — граждане России», посвященный Дню народного единства	Единство народов России, гражданственность	Воспитатели, музыкальный руководитель
Декабрь	Творческий проект «Новогодние семейные традиции»	Семейные традиции	Воспитатели
Январь	Фольклорная неделя «Народная культура России»	Народные традиции, культурное наследие	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Фольклорный досуг ««Коляда пришла – радость принесла!»»	Народные праздники и обряды	Музыкальный руководитель
Февраль	Тематическая неделя «Защитники Отечества»	Патриотизм, уважение к защитникам Родины	Воспитатели
	Спортивный праздник «Сильные, смелые, ловкие!»	Гражданско-патриотическое воспитание	Инструктор по физической культуре
	Встреча с представителями профессий служения Отечеству (по возможности)	Служение Родине	Администрация, воспитатели
Март	Проект «Мамин день каждый день»	Уважение к женщине, материнству, семье	Воспитатели
Апрель	Познавательный проект «Россия — страна великих открытий» (космос, наука, культура, спорт)	Гордость за достижения России	Воспитатели
Май	Неделя памяти «Мы помним! Мы гордимся!»	Историческая память, уважение к подвигу народа	Воспитатели
	Акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка» (в соответствии с	Историческое просвещение	Воспитатели

	рекомендациями муниципалитета)		
В течение года	Цикл занятий «Разговоры о важном для дошкольников» (семья, Родина, дружба, честность, уважение, труд, взаимопомощь, историческая память)	Формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Воспитатели
	Создание мини-музеев, патриотических уголков, тематических выставок в группах	Историко-культурное просвещение	Воспитатели
	Чтение художественной литературы, знакомство с произведениями российских писателей, народными сказками, былинами	Духовно-нравственное воспитание	Воспитатели
	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских патриотических, экологических и социальных акциях	Социальная активность, гражданственность	Воспитатели, специалисты

Работа с семьями воспитанников

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Октябрь	Фотоакция «Счастливые моменты моей семьи»	Воспитатели
Ноябрь	Семейная мастерская «Традиции объединяют поколения»	Воспитатели
Февраль	Спортивный праздник «Сильные, смелые, ловкие!»	Инструктор по физической культуре
Май	Проект «История моей семьи в истории России»	Воспитатели

Методическое сопровождение педагогов

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	Консультация «Формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с ФОП ДО»	Старший воспитатель
Ноябрь	Семинар-практикум «Современные формы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Старший воспитатель
Февраль	Открытые просмотры образовательной деятельности по патриотическому воспитанию	Старший воспитатель

Май	Анализ результатов реализации воспитательной работы, определение перспектив на следующий учебный год	Старший воспитатель

Ожидаемые результаты

- формирование у воспитанников первоначальных представлений о семье, Родине, культурном и историческом наследии России;
- развитие уважительного отношения к старшим, защитникам Отечества, людям труда и представителям разных народов России;
- воспитание нравственных качеств: доброжелательности, взаимопомощи, ответственности, уважения и милосердия;
- укрепление сотрудничества детского сада и семьи в вопросах воспитания детей;
- создание единого воспитательного пространства ДОУ, обеспечивающего реализацию задач ФОП ДО и формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей.